

KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 của xã Tà Đùng

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 179/QĐ-UBND ngày 15/01/2026 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Ủy ban nhân dân xã Tà Đùng xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính nhà nước năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Tiếp tục cụ thể hóa và triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính (TTHC) theo chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ:

a) 100% TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được công khai đầy đủ, đúng quy định.

b) 100% thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả không

phụ thuộc vào địa giới hành chính.

c) Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên địa bàn xã đạt 80%.

d) Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đối với các TTHC có yêu cầu cấp kết quả, thuộc thẩm quyền giải quyết đạt 100%.

đ) Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công tối thiểu 50%.

e) Tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

g) Tối thiểu 90% TTHC của xã, có đủ điều kiện, được cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần và dịch vụ công trực tuyến toàn trình. Trong số đó, ít nhất 80% TTHC được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận đạt tối thiểu 80%.

h) Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công đạt tối thiểu 70%.

i) Tiếp nhận, xử lý kịp thời, đúng quy định 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền, trách nhiệm theo quy định.

k) Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 95%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai đạt tối thiểu 85%.

l) 100% TTHC nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước được công khai và cập nhật kịp thời trên Trang thông tin điện tử của xã.

2. Yêu cầu

Hoạt động kiểm soát TTHC phải cụ thể, thiết thực; các nhiệm vụ đề ra đầy đủ, hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan. Xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện các nhiệm vụ, đảm bảo tiết kiệm chi phí và hoàn thành đúng tiến độ.

Huy động được sự tham gia của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC. Kịp thời phát hiện và xử lý những vướng mắc, khó khăn trong quá trình triển khai các nhiệm vụ.

II. NỘI DUNG KIỂM SOÁT TTHC

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Ban hành kế hoạch, chương trình triển khai từng nội dung theo yêu cầu của Chính phủ, Văn phòng Chính phủ, UBND tỉnh, Văn phòng HĐND & UBND tỉnh để các phòng, ban, Trung tâm hành chính công tổ chức thực hiện tốt công tác

kiểm soát TTHC, cải cách TTHC trên địa bàn xã.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công. Thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình của người đứng đầu và xin lỗi người dân, doanh nghiệp đối với các trường hợp chậm trễ, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ TTHC của địa phương; kiên quyết xử lý nghiêm đối với cán bộ, công chức, viên chức có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, làm phát sinh thêm TTHC, hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu điều kiện không đúng quy định hoặc nhiều lần để xảy ra tình trạng chậm trễ trong tiếp nhận, giải quyết TTHC.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức về nâng cao chất lượng phục vụ trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công cho người dân, doanh nghiệp, trong đó, việc hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu về thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công là căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu và cơ quan, tổ chức hàng năm.

- Công khai kết quả đánh giá Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công và danh sách cán bộ, công chức, viên chức để xảy ra chậm trễ theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Theo dõi, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch đã đề ra và nhiệm vụ đột xuất khi có yêu cầu.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Thực hiện nghiêm công tác phối hợp giữa tỉnh, xã, các phòng, ban trong giải quyết TTHC, nhất là các nhóm TTHC, dịch vụ công liên thông.

- Có cơ chế, chính sách phù hợp, thực hiện ưu tiên bố trí đầy đủ nhân lực, kinh phí hàng năm cho việc triển khai các nhiệm vụ cải cách TTHC, chuyển đổi số.

- Triển khai các mô hình, giải pháp ứng dụng những tiện ích được phát triển từ nền tảng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, căn cước công dân, định danh điện tử và các nhiệm vụ khác theo quy định của Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030.

- Thực hiện phân quyền TTHC theo đúng quy định.

2. Kiểm soát quy định TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật

Quy định TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) được kiểm soát đầy đủ, chặt chẽ bằng công cụ đánh giá sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp, đảm bảo chi phí tuân thủ TTHC thấp nhất, đồng thời có sự tham gia ý kiến của các đối tượng chịu tác động của TTHC ngay trong giai đoạn dự thảo để lựa chọn phương án tốt nhất cho việc ban hành TTHC, không quy định TTHC và

các yêu cầu, điều kiện TTHC trái pháp luật, trái thẩm quyền.

3. Công bố, công khai, xây dựng quy trình giải quyết TTHC

3.1. Công bố TTHC, danh mục TTHC

Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh trong việc xây dựng các Quyết định công bố TTHC, danh mục TTHC và TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan nhà nước thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã, đảm bảo công bố đầy đủ, chính xác, kịp thời theo quy định.

3.2. Công khai TTHC

Đăng tải công khai TTHC đầy đủ, kịp thời trên Trang thông tin điện tử của địa phương đồng thời niêm yết công khai TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã.

3.3. Xây dựng quy trình giải quyết TTHC: Tiếp tục phối hợp xây dựng, sửa đổi quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết TTHC theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/06/2025 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

3.4. Kết nối, tích hợp dữ liệu trên Cổng dịch vụ Công quốc gia

Phối hợp thực hiện đồng bộ đầy đủ kết quả xử lý hồ sơ TTHC, đồng bộ trạng thái trên Cổng Dịch vụ công quốc gia phục vụ việc theo dõi, giám sát, đánh giá.

4. Rà soát, đánh giá và kiến nghị đơn giản hóa TTHC

a) Các cơ quan chuyên môn và Trung tâm phục vụ hành chính công xã: Chủ động ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền.

- Tiếp tục rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC thực chất, hiệu quả và tiến hành đánh giá theo biểu mẫu rà soát, bảng tính chi phí tuân thủ, đảm bảo chất lượng phương án đơn giản hóa, tỷ lệ cắt giảm chi phí tuân thủ được hướng dẫn tại Chương V Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ. Tập trung rà soát kỹ và đơn giản hóa TTHC trên cơ sở liên thông điện tử và tái sử dụng dữ liệu.

- Tập trung rà soát các TTHC thường xuyên phát sinh hồ sơ, liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp, kiến nghị loại bỏ ngay những quy định, TTHC đang là rào cản cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp, nhà đầu tư nước ngoài và đời sống người dân để tháo gỡ các điểm nghẽn, khơi thông nguồn lực, tiết kiệm chi phí cho người dân, doanh nghiệp, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh.

- Thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 đáp ứng yêu cầu của Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính qua Cổng dịch vụ công quốc gia; đồng thời, cập nhật và công khai đầy đủ kết quả xử lý do cá nhân, tổ chức gửi qua bưu điện, điện thoại, fax, thư điện tử.

- Công khai địa chỉ và số điện thoại tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; phân loại, hướng dẫn và chuyển phản ánh, kiến nghị tới cơ quan hành chính nhà nước, người có thẩm quyền để xử lý theo quy định của pháp luật, tạo thuận lợi cho người dân khi tham gia giải quyết TTHC.

6. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và cung cấp dịch vụ công trực tuyến

- Xây dựng, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, bảo đảm tuân thủ nguyên tắc lấy người dùng làm trung tâm. Kiên quyết chưa đưa vào xây dựng, cung cấp dịch vụ công trực tuyến đối với TTHC hoặc nhóm TTHC liên thông chưa có phương án tái cấu trúc quy trình hoặc không phát sinh hồ sơ trong ba năm gần nhất; rà soát, tạm dừng cung cấp cho đến khi được nâng cấp, hoàn thiện đối với dịch vụ công trực tuyến không đáp ứng được mức độ dịch vụ đã công bố, chưa thông suốt và đơn giản, thuận lợi, giảm thời gian, chi phí thực hiện hơn so với thực hiện trực tiếp hoặc qua bưu chính.

- Rà soát, đánh giá lại chất lượng các dịch vụ công trực tuyến đang cung cấp trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của xã và tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Tiếp tục triển khai hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia đáp ứng yêu cầu của Chính phủ.

- Tiếp tục rà soát TTHC khai thác Cơ sở dữ liệu dân cư; nghiêm cấm việc yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp thông tin, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được số hóa hoặc chia sẻ từ cơ sở dữ liệu quốc gia, chuyên ngành theo đúng quy định.

- Các cơ quan chuyên môn và Trung tâm phục vụ hành chính công xã rà soát, đầu tư trang thiết bị đáp ứng yêu cầu để tiếp tục triển khai số hóa kết quả giải quyết TTHC theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP.

7. Công tác truyền thông, tuyên truyền, hội nghị tập huấn

- Thực hiện theo cách thức phù hợp để thông tin, tuyên truyền các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; ứng dụng một cửa điện tử, dịch vụ bưu chính công ích góp phần nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và người dân đối với cải cách TTHC.

- Phối hợp với các đơn vị thông tin và truyền thông để xây dựng các chương

trình, viết bài tuyên truyền về hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.

- Lựa chọn TTHC thường xuyên phát sinh hồ sơ để xây dựng video hướng dẫn và công khai tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của xã, Trang Facebook “TÀ ĐÙNG NGÀY MỚI”, phục vụ việc tra cứu, tìm hiểu về TTHC.

- Phối hợp tham gia đào tạo, tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức các cơ quan chuyên môn và Trung tâm phục vụ hành chính công xã về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

8. Kiểm tra và báo cáo kiểm soát TTHC

Tăng cường hoạt động tự kiểm tra công tác cải cách, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; báo cáo cấp có thẩm quyền kết quả kiểm tra, kịp thời đề xuất biện pháp chấn chỉnh việc thực hiện.

(Các nhiệm vụ cụ thể và phân công trách nhiệm thực hiện theo bảng phụ lục đính kèm).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm phục vụ hành chính công xã tham mưu Ủy ban nhân dân xã theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này; định kỳ (hàng quý) tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo Văn phòng UBND tỉnh, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh theo quy định.

2. Các Phòng chuyên môn, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện gửi UBND xã (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công) để tổng hợp.

3. Kinh phí thực hiện: Kinh phí thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC được bố trí từ nguồn ngân sách Nhà nước theo quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 của UBND xã Tà Đùng. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- TT. Đảng ủy, TT. HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn UBND xã;
- Trung tâm PVHCC xã.
- Trang thông tin điện tử (đ/tải);
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hùng